**Tipo de artículo: Original, Revisión, Reporte de Caso, Comunicación breve**

**Título en inglés**

**Título en español**

Nombre y Apellido Autor 1, correo electrónico, ORCID (en formato https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX)

Nombre y Apellido Autor 2, correo electrónico, ORCID (en formato https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX)

1 Institución, Departamento. Ciudad, País.

2 Institución, Departamento. Ciudad, País.

**ABSTRACT**

Abstract structured in Introduction:, Methods:, Results:, Conclusions:, or unstructured, no longer than 250 words; written in the past tense and in the third person singular.

**Keywords:** propose between 3 to 6 key words.

**RESUMEN**

Resumen estructurado en Introducción:, Métodos:, Resultados:, Conclusiones:, o no estructurado, con una extensión no mayor a 250 palabras; redactado en pasado y en tercera persona del singular.

**Palabras clave:** plantear entre 3 a 6 palabras claves.

**ENCABEZADO 1 (EJ: INTRODUCCIÓN, MÉTODOS, DESARROLLO, RESULTADOS, DISCUSIÓN)**

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

**Encabezado 2**

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

*Encabezado 3*

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

**ENCABEZADO 1 (EJ: INTRODUCCIÓN, MÉTODOS, DESARROLLO, RESULTADOS, DISCUSIÓN)**

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

**Figura 1. Título de la figura.**

**Fuente:** Elaboración propia.

Tabla 1. Título de la tabla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Encabezado** | **Encabezado** | **Encabezado** |
| Variable 1 | 3 | 1 |
| Variable 2 | 4 | 2 |

**Fuente:** Elaboración propia.

**ENCABEZADO 1 (EJ: INTRODUCCIÓN, MÉTODOS, DESARROLLO, RESULTADOS, DISCUSIÓN)**

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

**CONCLUSIONES**

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Las referencias bibliográficas, se alinean a las normas Vancouver, y deben numerarse consecutivamente en el orden en que aparecen por primera vez en el texto.

Las citas en el texto deben colocarse en superíndice, entre paréntesis y luego del signo de puntuación, Ej: Texto.(5,6)

Las referencias deben ser lo más recientes y relevantes posible, priorizando aquellas que pertenezcan a revistas indexadas en Scopus y Web of Science, y escritas cuidadosamente según el formato Vancouver (http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine o <https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html>).

La editorial recomienda el uso de gestores bibliográficos, de preferencia Zotero con la finalidad de normalizar y mantener la calidad de las referencias bibliográficas.

**FINANCIACIÓN**

Declarar fuente de financiación; caso contrario colocar “Ninguna” o “Los autores no recibieron financiación para el desarrollo de la presente investigación”.

**CONFLICTO DE INTERESES**

Declarar potenciales conflictos de interés; caso contrario declarar “Ninguno” o “Los autores declaran que no existe conflicto de intereses”.

**CONTRIBUCIÓN DE AUTORÍA:**

Conceptualización: xxxxxx Nombres de los autores

Curación de datos: xxxxxx

Análisis formal: xxxxxx

Investigación: xxxxxx

Metodología: xxxxxx

Administración del proyecto: xxxxxx

Recursos: xxxxxx

Software: xxxxxx

Supervisión: xxxxxx

Validación: xxxxxx

Visualización: xxxxxx

Redacción – borrador original: xxxxxx

Redacción – revisión y edición: xxxxxx